



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISIS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE – SCIENZE UMANE
GEOMETRA (C.A.T.) – RAGIONERIA (A. F. M) – INFORMATICA (SIA) - TURISMO – SERALE - CPIA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it – www.foscoloteano.it

Circolare n. 20 Teano, 24 ottobre 2020

Ai tutti i docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al Dsga
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: 1 - Rinviata a la Formazione Anti – Covid 19 per i docenti, gli studenti e il personale ATA
2- Da Lunedì 27 ottobre 2020, cambia l'orario delle lezioni
3 - Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2020//2023, per genitori, personale Ata e docenti.

2 – Giovedì 22 ottobre, parte la Formazione Anti - Covid 19 per docenti, studenti e personale ATA

Si avvisano tutti i docenti, gli alunni ed il personale tecnico ed amministrativo che la formazione sulle misure di contrasto alla diffusione del Covid 19, per motivi gestionale è stata rinviata a Giovedì 29 e venerdì 30 ottobre 2020 per il personale docente e non docente e al giorno 4 novembre per gli alunni.

I corsi si terranno in modalità "a distanza" sulla piattaforma G. Suite e saranno tenuti dall'ente di formazione "Easy impresa" di Cellole secondo il seguente calendario orario:

GRUPPI	data (4 ore)	Modalità
1- Formazione Collaboratori scolastici	il 27/10/2020 ore 15.00-19.00	In presenza, aula magna
2 - Formazione Docenti sede Sparanise e personale ATA	29/10/2020 ore 15 -19,	in videoconferenza
3 - Formazione Docente sede di Teano	il 30/10/2020 ore 15.00-19.00	in videoconferenza

Formazione alunni 4 novembre 2020 (8 gruppi – un'ora ciascuno)

Prima aula virtuale sede di Teano (formatore Pasquale)

ore 14-30- 15.30 alunni Biennio Tecnici Teano videoconferenza
ore 15.30 - 16.30 alunni Triennio Tecnici Teano videoconferenza
ore 16.30 - 17.30 alunni Biennio Liceo Teano videoconferenza
ore 17.30 - 18.30 alunni Triennio Liceo Teano videoconferenza

Seconda aula virtuale sede Sparanise (formatore Elio)

ore 14-30-15.30 alunni Ragioneria Sparanise videoconferenza
ore 15.30 - 16.30 alunni Sistemi Informativi videoconferenza
ore 16.30 - 17.30 alunni Turismo Sparanise videoconferenza
ore 17.30 - 18.30 alunni Liceo Sparanise videoconferenza

La formazione in videoconferenza avverrà tramite piattaforma GSuite .

Tutti (docenti, alunni e personale Ata) all'atto dell'accesso sono pregati di usare le proprie generalità anagrafiche (nome e cognome) onde permettere l'erogazione corretta degli attestati di partecipazione del personale, con le relative ore di partecipazione, che dovranno essere quattro. (

Il link per l'accesso alla stanza dell'evento già è stato creato ed inviato via email ai docenti.

In queste ore sarà inviato anche al personale tecnico ed amministrativo.

Per quanto riguarda gli alunni, invece, si chiede la collaborazione dei docenti coordinatori di classe i quali riceveranno sul gruppo un link per ogni singola classe da inviare nel loro gruppo classe almeno un paio di giorni prima, allo scopo di permettere a tutti gli alunni di partecipare. Grazie.

2– Da Lunedì 27 ottobre 2020, cambia l’orario delle lezioni.

Da Lunedì 27 ottobre 2020, cambia l’orario delle lezioni. Le lezioni di Didattica a distanza avranno sempre l’orario si 6 ore a 40 minuti, ma per venire incontro alle esigenze di numerosi docenti operanti su più sedi, è stato rimodulato per renderlo più agevole.

3 - Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2020/2023, per genitori, personale ata e docenti.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull’istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO l’art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

VISTA la N.M. 17681 del 02/10/2020 del MI “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2020/2021” contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la circolare con cui il Miur fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l’a.s. 2020-21

VISTA la nota dell’USR che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 29 e 30 novembre 2019.

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2020-2023, **nei giorni di domenica 29 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 30 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell’OM 215/1991: **Adempimenti**

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale (v. circolare n. 16 del 13 ottobre 2020).

2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell’Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

4. Avverso l’erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all’albo dell’avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall’interessato e di quella acquisita d’ufficio.

6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. (Dal 9 al 14 novembre 2020)

7. Affissione all’albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.(il 14 novembre)

8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle

dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo. (il 19 novembre)

10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. (dal 10 al 27 novembre)

13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.

14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari

15. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

18. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

Si ricorda che, nella nostra scuola con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da **19 componenti**, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 4 rappresentanti dei genitori, 4 rappresentanti degli allievi, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti

1 - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

2 - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

3 - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

4 - Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

5 - Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e

data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da: per la componente Studenti: almeno 20 studenti, per la componente Genitori: almeno 20 genitori per la componente Docenti: almeno 20, per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2) e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1 - Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2 - Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3 - I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che: Nessun **Elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **Candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **Candidato** può presentare alcuna lista.

Nessun **Componente della Commissione Elettorale** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **scheda**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **voto** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**. **Saranno istituiti tre seggi elettorali (sede via Orto Ceraso, Sede via Calvi e sede Largo Marinelli)**. Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. In virtù del DCPM del 18 ottobre 2020 (Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche " le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico").

Le operazioni di scrutinio, si terranno in presenza, **nei giorni di domenica 29 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 30 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e lo scrutinio** avrà inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potrà essere interrotto fino al suo completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il DIRIGENTE
prof. Paolo Mesolella
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)